

BITÁCORA



La bitácora es un cuaderno en el que se reportan los avances y resultados preliminares de un proyecto de investigación. En él, se incluyen con detalle, entre otras cosas, las observaciones, ideas, datos, de las acciones que se llevan a cabo para el desarrollo de un experimento o un trabajo de campo. Se puede ver como un instrumento cuya aplicación sigue un orden cronológico de acuerdo al avance del proyecto.

Según Raúl Alva¹, “la bitácora es el diario de trabajo” y su elaboración es un paso imprescindible en el transcurso de un proyecto de investigación.

Gracias a ello, los experimentos que se realicen posteriormente, pueden ser repetidos en el momento que se desee, obteniéndose los mismos resultados: la bitácora debe guardar las condiciones exactas bajo las cuales se ha trabajado. Además, en ella se pueden escribir ideas e hipótesis derivadas del desarrollo empírico.

Es importante mencionar que la bitácora es un texto que constantemente se está modificando; sin embargo, nunca se le deben arrancar hojas ni borrar información; si se comete algún error, se debe poner una línea en diagonal para indicarlo, de tal forma que el texto se siga apreciando, puesto que cualquier detalle, incluso un error, puede llegar a ser utilizado posteriormente.

Función en el medio académico:

La bitácora de investigación es un género muy utilizado en el área científica porque permite documentar, de forma precisa, los diversos experimentos que se realizan así como sus resultados. Además, este género escrito sirve para comunicar a otros miembros de la comunidad científica los detalles del proceso, para que éstos juzguen si se procedió de acuerdo a lo planeado, qué modificaciones serían pertinentes y qué criterios se utilizaron. Finalmente, la bitácora de investigación sirve como guía para futuros experimentos o modificaciones que el estudiante o investigador quiera realizar. Es un documento que guarda los pasos aprendidos.

Estructura

Una bitácora puede contener diferentes secciones dependiendo de lo que el voluntario considera relevante; sin embargo, aquí proponemos la siguiente estructura

1. Portada: se realiza en la primer hoja del cuaderno; en ella se escribe el nombre del autor o autores (si se trata de un equipo de trabajo); el tema de investigación para el cual se ha asignado la bitácora, el nombre del asesor del proyecto, el área foco y las áreas que consideren transversaliza el proyecto; y algunos datos de utilidad en el caso de extravío, como el correo electrónico o el número de teléfono del propietario.
2. Tabla de contenido: es el índice en el que se registran las actividades comprendidas en la bitácora. Se va llenando conforme se avanza en el proyecto de investigación, por lo que se recomienda dejar un par de hojas en blanco después de la portada, ya que es el lugar que ocupará la tabla de contenido.
3. Realizar cronograma de planeación del trabajo de investigación teniendo las fechas dadas por el comité científico.
4. Actividades, experimentos o procedimientos: esta sección abarca la mayor parte de la bitácora. Aquí el investigador puede plasmar sus notas e ideas libremente; sin embargo, se deben considerar diferentes apartados con la finalidad de mantener un orden. Estos apartados son los siguientes: título de la práctica o actividad, objetivo, materiales, métodos, información de

seguridad de los reactivos que se utilicen, observaciones a lo largo del experimento o actividad (que incluyen las condiciones bajo las cuales se trabajó) y resultados. También se pueden agregar conclusiones, así como esquemas, diagramas, dibujos, tablas y gráficos, o cualquier tipo de información que facilite la comprensión del experimento o actividad.

Si es una investigación cualitativa, además puede incluir:

- Nombres de las personas participantes, nombre del lugar, fecha y hora de la observación o actividad.
- Descripciones del lugar físico donde se producen los hechos (paisaje, edificio, mobiliario, estética del lugar, ubicación con respecto a otros lugares, clima)
- Descripción de los participantes del hecho (personalidad, contextura física, rasgos personales, género, edad, profesión, etc.)
- Relato de los hechos en el orden cronológico
- Diálogos de los participantes (preguntas, respuestas, explicaciones, discusiones)
- Acciones de los participantes que no implican la palabra (postura, gestos, ademanes, reacciones físicas, nivel o grado de participación)
- Descripción de los elementos u objetos que utilizan los participantes
- Fotografías

5. Bibliografía: en ésta parte se incluyen las referencias que pueden ser de utilidad para profundizar algunos aspectos mencionados a lo largo de la bitácora.

Los pasos para la elaboración de la bitácora son los siguientes:

1. Seleccionar el cuaderno que se utilizará como bitácora; de preferencia, debe ser cosido, de pasta dura y con hojas suficientes.
2. Enumerar todas las hojas del cuaderno a partir de la cuarta hoja.
3. En la primera hoja presentar los datos de la portada.
4. En las siguientes hojas, elaborar la tabla de contenido.
5. Ir llenando la bitácora conforme se van realizando las prácticas o actividades, poniendo en cada una los elementos mencionados en la sección de estructura. Es de gran importancia escribir las condiciones bajo las cuales se trabaja, y ser minucioso en las observaciones que se hacen.
6. Ir completando progresivamente la tabla de contenido conforme el avance de la bitácora.
7. Reservar algunas hojas de la parte final de la bitácora para escribir las referencias de utilidad que se van colectando.
8. Ir vinculando las referencias con las partes a las que corresponden por medio de comentarios que indican que hay que revisar la última sección de la bitácora, si se desea profundizar.
9. Al finalizar el experimento o actividad, elaborar una especie de conclusión.
10. Como anexo a la bitácora se deberá tener una carpeta de hojas sueltas o folder, como soporte de la misma.

Realizado por: Comité Científico 2016.

Leticia Lopera, Giovanni Narváez,
Rocío Ruiz, Jaqueline Palacio.